



令和7年度

学生活動を 支援します！

募集内容 (いずれかに該当する活動)

- ・長野県内において地域に貢献できる活動
- ・高等教育コンソーシアム信州加盟校の複数の大学で取り組む活動

応募資格

- ・代表学生が高等教育コンソーシアム信州加盟校の所属であること
- ・指導する責任者が代表学生の所属大学の教職員であること
- ・令和8年1月末までに支援金を全額使用できる活動であること

支援金額：活動1件につき6万円以内
複数の加盟大学で取り組む活動は1件につき10万円以内

採択予定件数：5件～9件程度

提出期限：令和7年5月末日17時



↑ 応募様式等詳細はこちら ↑

または

「高等教育コンソーシアム信州 学生活動支援」で検索！

支援金交付について

※令和7年度学生生活動支援事業募集要項から抜粋

- ◆支援額は採択された活動1件につき6万円以内、高等教育コンソーシアム信州加盟校の複数の大学で取り組む活動は1件につき10万円を上限とする。
ただし、予算の不足分を持ち出しで実施することは差し支えない。なお、予算の範囲以内において支援金を交付するため、減額して採択する可能性もある。
支援金は、採択通知日以降の支払いについて使用可能とし、採択通知日以前に持ち出しで賄っていた経費への補填は認めないものとする。
原則、支援金は全額使い切るものとする。
- ◆支援対象となる経費は、消耗品費、通信費、交通費・宿泊費、会場使用料、印刷製本費、書籍購入費等の全部または一部に要するものとする。交通費は領収書が発行される公共交通機関を使用する場合のみ対象とし、自家用車を使用する場合は対象としない。上記の支援対象項目に含まれるか判断に迷う場合は、申請前に事務局まで確認することが望ましい。なお、各経費は代表学生の所属大学の規程に則り使用することとする。
- ◆活動終了後、活動報告書と併せて活動内容報告動画及び支出明細書（領収書添付）を提出すること。なお、提出書類一式は、各関係機関等に公表するとともに、高等教育コンソーシアム信州のHPへの掲載を行う。

応募方法・採択について

- ◆応募書類一式を高等教育コンソーシアム信州のHPからダウンロードし、必要事項を記入の上、メール添付（PDF形式）にてコンソーシアム信州事務局へ提出する。
※申請書を提出する際は、必ず所属大学のコンソーシアム担当事務（教務課、学務課、学生支援課等）に許可を得ること。
※申請書送付後、1週間以内に事務局から返信がない場合は、問い合わせを行うこと。
- ◆活動内容の適切性・発展性等を基に総合的に判断し、令和7年6月に代表学生に対して採択または不採択決定通知を送付する。
- ◆以前申請して採択された活動であっても、企画が発展しているものであれば審査の対象とする。

<書類の提出先および問い合わせ先>

高等教育コンソーシアム信州事務局（信州大学学務部学務課教務グループ内）

受付時間：平日9時00分～17時00分

TEL：0263-37-2194 Email：office@c-snet.jp HP：https://www.c-snet.jp/

【高等教育コンソーシアム信州加盟大学】

公立諏訪東京理科大学 佐久大学 信州大学 清泉大学 長野県看護大学
長野県立大学 長野大学 長野保健医療大学 松本看護大学 松本歯科大学 松本大学

